

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Мичуринский аграрный техникум»  
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)

15.05.2020

П Р И К А З  
с.Турмасово

№ 181-уч.

Об утверждении Временного порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»

В соответствии Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 № ГД-121/05, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» (далее – Порядок, техникум), согласно приложению 1.

2. Гусельниковой С.Ю., замдиректора по УПР – в техникуме, Кузьминой Е.П., замдиректора по УР – в филиале:

2.1. обеспечить проведение ГИА в соответствии с Порядком в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

2.2. при проведении каждого государственного аттестационного испытания с применением ДОТ обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Порядком;

2.3. довести настоящий Порядок до сведения преподавателей, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3. Орликовой Е.В., куратору группы ПЭ41, Конюхову С.А., куратору группы ТО41, Сухову А.В., мастеру п/о, закрепленному за группой Т31ф, Рязановой Н.В., мастеру п/о, закрепленному за группой М31ф, ознакомить обучающихся с настоящим Порядком.

4. Смыковой О.А., администратору сайта техникума, разместить настоящий Порядок на официальном сайте техникума.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.директора ТОГБПОУ  
«Мичуринский аграрный техникум»



С.Ю.Гусельникова



**Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства, режим повышенной готовности и др.), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) лично присутствовать в техникуме при проведении ГИА.

1.2. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. Местом размещения документов и информации об организации ГИА является сайт техникума.

1.4. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями дипломных работ (проектов) и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официального адреса электронной почты техникума **mich.agroteh@mail.ru** с пометкой в теме письма «ГИА2020».

1.5. Проведение ГИА в режиме видеосвязи (для защиты ВКР, выполнения ВПКР) обеспечивается на платформе Zoom.

1.6. Форма проведения ГИА - устная с применением видеорежима.

1.7. При проведении ГИА в видеорежиме техникум обеспечивает видео- и аудио-идентификацию личности обучающихся, а так же контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами техникума.

1.8. При проведении ГИА осуществляется видеозапись мероприятия, которая сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в учебную часть, ответственную за организацию и проведение ГИА для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

**2. Подготовка ГИА**

2.1. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается директором техникума единообразно для всех выпускников. В случае отсутствия у обучающегося технической возможности для проведения ГИА дистанционно, данная процедура проводится обычным способом.



2.2. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до выпускников через размещение на сайте техникума, а также кураторами групп, мастерами производственного обучения, закрепленными за группами, через доступные информационные каналы.

2.3. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, презентацию к защите и дополнительные материалы, необходимые к защите, выпускник высылает своему руководителю (по схеме, определенной руководителем ВКР) не позднее, чем за пять дней до начала сроков проведения ГИА.

2.4. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается в техникум для хранения по завершению карантинных мероприятий.

2.5. Администратор проведения ГИА в режиме ДОТ заблаговременно обеспечивает сервис видеоконференцсвязи для взаимодействия выпускников и членов ГЭК, своевременное доведение всей информации до всех участников ГИА.

2.6. При условии организации заседания ГЭК (частично для членов ГЭК или выпускника) в зданиях техникума сотрудники техникума, ответственные за техническое оснащение обеспечивают необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ: режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор выпускником членов ГЭК; видеочасть должна транслировать изображение на монитор компьютера выпускника; микрофоны и аудиосистема должны обеспечивать возможность для выпускника и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

2.7. При проведении очной процедуры ГИА все члены ГЭК и обучающиеся выпускных групп обязаны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования: наличие сменных масок, перчаток и средств дезинфекции, которые должны использоваться не менее одного раза каждые 2 часа работы.

### **3. Проведение ГИА**

#### **3.1. Проведение ГИА:**

1 часть - защита выпускной квалификационной работы.

3.1.1. Все выпускники и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь на платформе Zoom.

3.1.2. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

3.1.3. При выходе выпускника из конференции до своей защиты, выпускник обязан вернуться на платформу конференции за 15 минут до обозначенного времени своей защиты.

3.1.4. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.



3.1.5. Демонстрация членам комиссии презентации осуществляется администратором со своего рабочего стола.

3.1.6. При защите обучающийся имеет возможность демонстрации онлайн выполненного в процессе работы над ВКР изделия (детали, образцы). В случае нахождения изделия (детали, образца) в техникуме, осуществляет онлайн демонстрацию изделия (детали, образца) член комиссии, находящийся в здании техникума.

3.1.7. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

3.1.8. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

3.1.9. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех выпускников отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.1.10. Председатель комиссии оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

3.1.11. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны выпускника, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА. О дате и времени проведения мероприятия участникам ГИА сообщается отдельно.

3.1.12. В случае невыхода выпускника на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными (в данном случае выпускнику предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА либо в течение 4 месяцев после завершения ГИА). Выпускник должен представить в техникум документ (в электронном виде на время карантина с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

## 3.2. Проведение ГИА:

2 часть – Перезачет результатов выпускной практической квалификационной работы.

3.2.1. Перезачет результатов выпускной практической квалификационной работы осуществляется в даты, установленные приказом директора.

3.2.2. Информация о проведении 2-й части ГИА (дата, время и способ выхода на связь для участия) доводится до выпускников кураторами групп, мастерами производственного обучения, закрепленными за группами, через доступные информационные каналы.



3.2.3. Перезачет результатов практической работы возможен без обязательного присутствия обучающегося, по имеющимся у членов ГЭК материалам.

3.2.4. Перезачет результатов практической работы производится:

- на основании представления информации по итогам участия в Чемпионатах профессионального мастерства Ворлдскиллс и Абилимпикс, Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства, промежуточной аттестации в формате ДЭ по стандартам WSR;

- на основании отчетов по производственной практике;

- на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы.

3.2.5. Перезачет результатов утверждается приказом директора техникума и является основанием для принятия решения о присвоении квалификации.

3 часть – Выполнение выпускной практической квалификационной работы в малых группах.

3.3.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы обеспечивается с соблюдением всех рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

3.3.2. Информация о графике проведения ВПКР доводится до выпускников через размещение на сайте техникума, а также кураторами групп, мастерами производственного обучения, закрепленными за группами, через доступные информационные каналы.

#### **4. Оформление результатов ГИА**

4.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого выпускника на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, сообщается секретарем ГЭК в день прохождения итогового испытания в формате видеоконференции кураторами групп, мастерами производственного обучения, закрепленными за группами, не позднее следующего дня после ГИА на личную электронную почту выпускника.

4.2. Не допустимо размещение личной информации о выпускнике в общих чатах и на других электронных ресурсах.

4.3. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

4.4. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество выпускника» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

4.5. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах,

мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника отражаются секретарем в протоколе заседания по итогам обсуждения и определения оценки членами комиссии в режиме видеоконференции.

4.6. Протоколы заседаний ГЭК, ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК. В случае если документы не могут быть подписаны в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, они направляются председателю и членам ГЭК для подписания в порядке требований соблюдения режима самоизоляции.

4.7. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

4.8. Апелляция результатов ГИА проводится с применением ДОТ на основании заявления выпускника или его законных представителей, поданного в день проведения процедуры ГИА. Заявление в свободной форме может быть подано в электронном виде на официальную почту техникума.