

**СОГЛАШЕНИЕ \_\_\_\_\_**  
**о взаимодействии между Центром занятости населения и**  
**Образовательной организацией**

с. Турмасово

«14» сентября 2021 г.

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения № 2» (далее – Центр), в лице директора Ширанковой Наталии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский аграрный техникум» (далее – Техникум), в лице директора Позднякова Николая Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

**2. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости обучающихся, адаптации к рынку труда и трудоустройству выпускников Техникума.

1.2. Целью настоящего Соглашения является реализация комплекса мер по содействию занятости обучающихся, адаптации к рынку труда и трудоустройству выпускников Техникума.

**3. Основные направления сотрудничества**

3.1. Взаимодействие с бюро содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

3.2. Информирование обучающихся и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.3. Оказание помощи работодателям в подборе специалистов из числа выпускников Техникума.

3.4. Организация и участие в методических семинарах, ярмарках вакансий, проведении экскурсий в организации, профориентационных и иных мероприятиях, направленных на обобщение, распространение обмен

опытом работы по вопросам содействию трудоустройству выпускников Техникума.

3.5. Организация взаимодействия Сторон с работодателями с целью формирования банка вакансий и размещение их на официальных интернет-ресурсах для трудоустройства выпускников Техникума, формирование базы выпускников.

3.6. Содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. В рамках Соглашения и в соответствии с законодательством, в пределах своей компетенции Стороны имеют право:

4.1.1. Направлять другой Стороне запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в п.3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Использовать результаты совместных работ, выполненных в рамках настоящего Соглашения.

4.1.3. Направлять в разумный срок ответы на запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в п.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Обмениваться законодательными, информационными, методическими, статистическими материалами, в т.ч. сведениями о выпускниках, по письменным запросам на безвозмездной основе.

4.1.5. предоставлять по запросу информацию о выпускниках, закончивших Техникум, в разрезе профессий (специальностей), а также, нуждающихся в трудоустройстве.

4.2. Техникум в лице бюро содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» обязуется:

4.2.1. Оказывать обучающимся, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги

4.2.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, как Тамбовской области, так и других регионов, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

4.2.3. Информировать Центр о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

4.2.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в Центр по согласованной Сторонами форме.

4.2.5. Принимать участие в организуемых и проводимых Центром ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

4.2.6. Оказывать Центру помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.

4.2.7. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии Центра.

4.2.8. Не предоставлять без разрешения Центра полученную информацию третьим лицам.

4.3. Центр обязуется:

4.3.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда.

4.3.2. Информировать Техникум о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства обучающихся в свободное от учебы время.

4.3.3. Оказывать Техникуму содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников.

4.3.4. Оказывать содействие Техникуму в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами Тамбовской области, в том числе по вакансиям заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» ([www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru))

4.3.5. Содействовать развитию взаимодействия Техникума с Центром по вопросам настоящего Соглашения.

## **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны материальных и иных финансовых обязательств. Стороны в процессе реализации мероприятий осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

5.3. Стороны имеют право отказываться от предложений, если они противоречат их интересам или если одна из Сторон не имеет возможности выполнить данное предложение надлежащим образом.

5.4. Договор заключается на неопределенный срок и может быть изменен или дополнен только по взаимному соглашению Сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами. Дополнительные изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются в форме дополнительного Соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны-инициатора о своем решении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все возникающие разногласия Стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

## 7. Юридические адреса

### Центр

Тамбовское областное  
государственное казенное  
учреждение «Центр занятости  
населения № 2»  
8(47545) 2-37-26, 2-28-38  
393773, Тамбовская область,  
г. Мичуринск, Липецкое шоссе,  
д.113, корпус 1А  
ИНН/КПП 6827023090/682701001  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ТОГКУ  
ЦЗН № 2 л/с 03642200430)  
р/с 03221643680000006400  
Банк: Отделение Тамбов Банка  
России//УФК по Тамбовской области  
г. Тамбов  
к/с 40102810645370000057  
БИК 016850200  
e-mail: czn45@zan.tambov.gov.ru

\_\_\_\_\_/Н.В. Ширанкова/

М.П.

### Техникум

ТОГБПОУ «Мичуринский  
аграрный техникум»  
8(47545) 4-60-32, 4-60-21  
393731, Тамбовская область,  
Мичуринский р-н, с. Турмасово  
ИНН/КПП 6819002700/680701001  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный  
техникум» л.с. 20646У33070)  
р/с 03224643680000006400  
Банк: Отделение Тамбов Банка  
России//УФК по Тамбовской области  
г. Тамбов  
к/с 40102810645370000057  
БИК 016850200  
e-mail:  
mich.agroteh@obraz.tambov.gov.ru  
\_\_\_\_\_/Н.А. Поздняков/

М.П.